

Regulamin programu Liderzy Służby Cywilnej 2024

§ 1

1. Uczestnictwo w programie Liderzy Służby Cywilnej 2024 jest dobrowolne i bezpłatne.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a. **Programie** – oznacza to program Liderzy Służby Cywilnej 2024 odbywający się w terminie czerwiec-wrzesień 2024 w Warszawie organizowanym przez Fundację Akademia Wiedzy Obywatelskiej we współpracy z instytucjami partnerskimi.
 - b. **Formularzu** – oznacza to formularz zgłoszeniowy do udziału w Programie, złożony w terminie 20/05/2024 – 02/06/2024 przez Aplikanta.
 - c. **Rozmowie** – oznacza to rozmowę kwalifikacyjną z komisją rekrutacyjną, w której Aplikant bierze udział w terminie 03/06/2024 – 10/06/2024.
 - d. **Fundacji lub organizatorze** – oznacza to Fundację Akademia Wiedzy Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie przy ulicy Sandomierskiej 15/12, 02-567, nr KRS 0000869348;
 - e. **Komisji** – oznacza to komisję rekrutacyjną, powoływaną przez Fundację;
 - f. **Rekrutacji** – oznacza to rekrutację do programu Liderzy Służby Cywilnej 2024 rozpoczynającą się w dniu 20/05/2024 i trwającą aż do ogłoszenia wyników przez organizatorów;
 - g. **Aplikancie** – oznacza to osobę, która uzupełniła i przesała formularz rekrutacyjny programu Liderzy Służby Cywilnej 2024 w terminie 20/05/2024 – 02/06/2024
 - h. **Finaliście** – oznacza to osobę, która zakwalifikowała się do uczestnictwa w rozmowach kwalifikacyjnych do programu.
 - i. **Laureacie** – oznacza to osobę, która zakwalifikowała się do programu Liderzy Służby Cywilnej 2024.

§ 2

1. Do ubiegania się o udział w Programie uprawnione są osoby, które w roku kalendarzowym 2024 ukończą co najmniej 18 rok życia i co najwyżej 28 rok życia i są uczniami lub absolwentami szkoły wyższej.

§ 3

1. Aplikacja polega na weryfikacji spełniania przez Aplikanta wymogów udziału w Programie poprzez analizę nadesłanego przez Aplikanta Formularza i wymaganych dokumentów oraz ocenę odpowiedzi na pytania podczas Rozmowy.
2. Proces oceny aplikacji składa się z weryfikacji wstępnej i oceny merytorycznej. Weryfikacji wstępnej i oceny merytorycznej każdej z Aplikacji dokonuje co najmniej dwóch członków Komisji.
3. Formularze Aplikacji w ramach pierwszego etapy rekrutacji przyjmowane są od Aplikantów w okresie od 20/05/2024 do 02/06/2024. Termin ten może ulec wydłużeniu decyzją Komisji.
4. Formularz Aplikacji w ramach etapu pierwszego Aplikacji obejmuje:
 - a. kwestionariusz osobowy zawierający dane osobowe Aplikanta:
 - i. imię, nazwisko,
 - ii. datę urodzenia,
 - iii. adres e- mail,
 - iv. tel. kontaktowy,
 - v. miejsce zamieszkania,
 - vi. informacje dotyczące dotychczasowej edukacji,
 - vii. wielkość miejscowości, w której kandydat uczęszczał do szkoły średniej,
 - b. prośbę o przesłanie CV,
 - c. zadania kwalifikujące do udziału w Programie składające się z dwóch pytań o charakterze krótkiego eseju:
 - i. Dlaczego chcesz wziąć udział w programie i dlaczego Komisja powinna Ciebie wybrać? (maksymalnie 300 słów)
 - ii. Jakie są najważniejsze zadania jakie powinny realizować instytucje państwowe? Do jakiego stopnia wybrani demokratycznie politycy powinni mieć wpływ na realizację tych zadań przez służbę cywilną? (maksymalnie 400 słów)
 - d. zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
5. Pytania rekrutacyjne w ramach Rozmowy będą ustalone indywidualnie dla każdego Aplikanta przez Komisję i będą obejmować:
 - a. pytania weryfikujące informacje przekazane w Formularzu,
 - b. pytania dotyczące motywacji do udziału w programie,
 - c. pytania dotyczące wiedzy z zakresu politologii i polityk publicznych oraz wydarzeń bieżących,
 - d. pytania dotyczące planów zawodowych i swojej roli w społeczeństwie

§ 4

1. W ramach weryfikacji Formularzy następuje kolejno:

- a. zakodowanie Formularzy;
 - b. sprawdzenie warunków formalnych określonych w § 2 pkt. 1;
 - c. przyznanie punktów za kryteria określone w załączniku do regulaminu;
2. Aplikacje niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu przez Komisję.
 3. W ramach oceny merytorycznej Formularza Komisja przyznaje punkty za poszczególne kryteria na podstawie załącznika do regulaminu, nie przekraczając maksymalnej liczby punktów za dane kryterium.
 4. Po dokonaniu oceny merytorycznej wszystkich Formularzy przez Komisję punkty są sumowane. Na ich podstawie ustalana jest lista Finalistów.
 5. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwóch lub więcej Aplikantów o pozycji na liście rankingowej będzie decydował wynik uzyskany w sekcji kwestionariusza osobowego badającej warunki socjoekonomiczne kandydata.
 6. Po ustaleniu listy rankingowej Formularze zostają odkodowane.
 7. Tytuł Finalisty uzyskuje maksymalnie 30 Aplikantów. Komisja może odpowiednio ustalić także listę rezerwową na nie więcej niż 15 Aplikantów.
 8. Finaliści zostają zaproszeni do udziału w Rozmowie.
 9. Komisja ocenia odpowiedzi Aplikantów w czasie Rozmowy na podstawie załącznika do regulaminu. Po dokonaniu oceny przez Komisję punkty są sumowane.
 10. Na podstawie sumy punktów zostaje sporządzona lista Laureatów zaproszonych do udziału w Programie.
 11. Tytuł Laureata uzyskuje maksymalnie 15 Aplikantów. Komisja może odpowiednio ustalić także listę rezerwową na nie więcej niż 5 Aplikantów.
 12. Wybór Komisji jest ostateczny. Od weryfikacji i decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

§ 5

1. Lista Laureatów, którzy zaakceptowali ofertę wzięcia udziału w Programie zostanie zamieszczona na stronie <https://www.awo.org.pl/>;
2. Laureat ma 14 dni od dnia ogłoszenia wyników na podjęcie decyzji w sprawie wzięcia udziału w Programie;
2. Poprzez potwierdzenie udziału w Programie rozumie się przesłanie zgody na udział w Programie drogą mailową w terminie do 14 dni od dnia przyznania tytułu Laureata przez laureata na adres kontakt@awo.org.pl.
3. Niedokonanie, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia listy Laureatów potwierdzenia udziału jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w programie.

§ 6

1. Laureat prezentuje postawę godną udziału w Programie.
2. Laureat jest zobowiązany do zapoznania się, akceptacji i przestrzegania regulaminu Programu.
3. Laureat jest zobowiązany do udziału w pełnym programie Programu.

4. W przypadku nie wywiązania się z któregoś z powyższych zobowiązań organizator ma prawo wydaląc Laureata z Programu oraz odebrać mu tytuł Laureata w dowolnym momencie jego trwania.

§ 7

1. Wystanie Aplikacji oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych Aplikanta przez Fundację dla celów przeprowadzenia rekrutacji oraz informowania o przebiegu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Dane Aplikantów zawarte w Aplikacjach będą udostępniane Fundacji w celu realizacji rekrutacji, na co Aplikant wyraża zgodę przystępując do rekrutacji.

3. Imiona i nazwiska lub wizerunek Laureatów, w tym materiały audio-wizualne, które będą zebrane podczas trwania programu, mogą zostać opublikowane na stronie internetowej, lub profilu w mediach społecznościowych Fundacji, na co Aplikant wyraża zgodę przystępując do rekrutacji.

4. Polityka prywatności znajduje się na stronie: <https://www.awo.org.pl/polityka-prywatnosci>

§ 8

1) Fundacja zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli uczestników w zakresie udziału w Programie.

2) Niniejszy regulamin został przyjęty przez Zarząd Fundacji. Przepisy niniejszego regulaminu mogą być zmieniane w każdym czasie przez Zarząd Fundacji i wiążą uczestnika od daty zawiadomienia.